

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
WARSZAWSKIEGO KLUBU FUTBOLU STOŁOWEGO**
z siedzibą w Warszawie

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zakresy działania, podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, a także strukturę organizacyjną oraz zakres działalności Warszawskiego Klubu Futbolu Stołowego.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne. str. 2

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a członkami Warszawskiego Klubu Futbolu Stołowego str. 4

Rozdział 3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego str. 6

Rozdział 4. Zasady aktualizacji Standardów str. 8

Rozdział 5. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania str. 8

Rozdział 6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie str. 9

Rozdział 7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy str.10

Rozdział 8. Zasady ochrony wizerunku małoletniego str.10

Rozdział 9. Postanowienia końcowe str.11

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Standardy Ochrony Małoletnich „Warszawskiego Klubu Futbolu Stołowego” zwane dalej Standardami zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - 1) członkach Stowarzyszenia — należy przez to rozumieć wszystkich członków, pracowników i zleceniobiorców „Warszawskiego Klubu Futbolu Stołowego” oraz inne osoby dorosłe nie będące członkami Stowarzyszenia, a mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność Stowarzyszenia;
 - 2) krzywdzenie małoletniego — każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju. W szczególności formami krzywdzenia małoletniego są:
 - a) przemoc fizyczna wobec małoletniego,
 - b) przemoc psychiczna wobec małoletniego, do której zalicza się niedostępność i zaniedbywanie emocjonalne, relacje oparte na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiedniej socjalizacji, demoralizacji, sytuacje w których dziecko jest świadkiem przemocy,
 - c) przemoc seksualna wobec dziecka,
 - d) zaniedbywanie dziecka,
 - e) przemoc rówieśnicza obejmująca przemoc werbalną, relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż), przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów), cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika;
 - 3) małoletni — należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia lub nie zawarła małżeństwa;
 - 4) opiekun małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;
 - 5) osobie odpowiedzialnej za Standardy - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd Stowarzyszenia do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów;
 - 6) Koordynatorze bezpieczeństwa w Internecie — należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Zarząd pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie podmiotu oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie;
 - 7) Osobie odpowiedzialnej za ochronę dziecka — należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego przez Zarząd odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami;
 - 8) Osobie odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku - należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego przez Zarząd odpowiedzialnego za opracowanie planu wsparcia dziecka i jego monitorowanie.

§ 2.

1. Pracownicy wyznaczeni przez Zarząd do działań na rzecz ochrony dziecka sprawują następujące funkcje i zakres obowiązków:
 - a) Osoba odpowiedzialna za Standardy i Koordynator bezpieczeństwa w Internecie w zakresie wdrożenia i nadzoru nad prawidłowym stosowaniem standardów i ich aktualnością oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - b) Osoba odpowiedzialna za ochronę i udzielania wsparcia dziecku w zakresie przyjmowania zgłoszeń i uruchamianie interwencji oraz opracowania planu wsparcia i jego monitorowanie.
2. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci należy:
 - a) dbałość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej podmiotu oraz na jego terenie;
 - b) przygotowanie pracownika podmiotu do stosowania standardów ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w standardach;
 - c) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony dzieci w podmiocie do odpowiednich jednostek oraz monitoring ich realizacji;
 - d) prowadzenie ewidencji pracowników podmiotu, którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu w niej zmian;
 - e) przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z kierownictwem, pracownikami podmiotu oraz dziećmi i w miarę możliwości ich rodzicami/opiekunami;
 - f) monitorowanie czy występują trudności w stosowaniu standardów;
 - g) koordynowanie prac związanych z aktualizacją standardów.
3. Koordynator bezpieczeństwa w Internecie ma za zadanie zapewnić:
 - a) opracowanie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu na terenie działalności podmiotu;
 - b) dostępność opracowanych zasad zarówno dla pracowników jak i dzieci;
 - c) bezpieczne warunki korzystania z Internetu na komputerach znajdujących się w podmiocie;
 - d) instalację oraz regularną, przynajmniej raz w miesiącu, aktualizację oprogramowania blokującego dostęp treści szkodliwych i nieodpowiednich do wieku dzieci;
 - e) sprawdzenie, co najmniej raz na miesiąc, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do sieci Internet znajdują się treści szkodliwe i nieodpowiednie do wieku podopiecznych;
 - f) cykliczne, przynajmniej raz na kwartał, spotkanie z dziećmi poświęcone zasadom bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Do osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka należy, stosowne do sytuacji:
 - a) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka;
 - b) przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia dziecka lub krzywdzeniu dziecka; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru dziecka, udokumentowanie ich, weryfikacja oraz informowanie kierownictwa podmiotu o wynikach poczynionych ustaleń;
 - d) przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu; rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka lub ujawnione na tym tle problemy;
 - e) zainicjowanie interwencji;
 - I) zawiadomienie zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”;
 - g) zawiadomienie sądu opiekuńczego;
 - h) złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
 - i) prowadzenie ewidencji zdarzeń oraz interwencji, zabezpieczanie dokumentacji.
5. Do osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku należy:
 - a) opracowanie planu pomocy dziecku;
 - b) współpraca ze specjalistami udzielającymi wsparcia;

- c) monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku.
6. Dane osobowe pracowników wyznaczonych (imię i nazwisko) wraz z funkcją i zakresem odpowiedzialności, numerem kontaktowym i adresem email są udostępniane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia, na jego stronie internetowej oraz na profilach Stowarzyszenia w mediach społecznościowych.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI A CZŁONKAMI WARSZAWSKIEGO KLUBU FUTBOLU STOŁOWEGO

§ 3.

1. Zarząd jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w Stowarzyszeniu „Warszawski Klub Futbolu Stołowego”.
2. Zarząd zapoznaje członków Stowarzyszenia ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

§ 4.

1. Zarząd Stowarzyszenia przed dopuszczeniem członka Stowarzyszenia do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich sprawdza członka Stowarzyszenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu pierwszym.
2. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Stowarzyszeniu, poza wykonaniem obowiązku określonego w ust. 1, Zarząd dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania członków Stowarzyszenia w Rejestrze.
3. Poza sprawdzeniem figurowania osób w Rejestrze każdy członek Stowarzyszenia powyżej 17 roku życia podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec członka Stowarzyszenia postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu Zarząd niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§ 5.

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez członków Stowarzyszenia w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Członkowie Stowarzyszenia traktują małoletnich z szacunkiem.
2. Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy członek Stowarzyszenia zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Członkowie Stowarzyszenia monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy członkami Stowarzyszenia, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

6. Członek Stowarzyszenia, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 6.

1. Członkowie Stowarzyszenia w kontakcie z małoletnimi:
 - a) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem;
 - b) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - c) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają;
 - d) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Członek Stowarzyszenia, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. Niedopuszczalne jest spanie członka Stowarzyszenia w jednym łóżku/miejscu do spania lub materacu z małoletnim podczas wycieczek, turniejów, zawodów klubowych, obozów, wyjazdów itp.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka Stowarzyszenia z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę;
 - b) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (trening, zawody sportowe itp.).

§ 7.

1. Jeśli zajęcia lub zawody odbywają się w nieznanym członkowi Stowarzyszenia do tej pory obiekcie, należy przed wyjazdem zdobyć informacje dotyczące tego, czy dzieci mają wydzieloną łazienkę i szatnię na wyłączność, czy też są one udostępnione publicznie. W tym drugim przypadku, podejmujemy działania mające na celu ochronę dzieci przed możliwymi zagrożeniami.
2. Dorosłym nie wolno przebierać się w obecności dzieci ani znajdować się w szatni i łazience, gdy dzieci są rozebrane. Osoby dorosłe, w tym trenerzy lub opiekunowie, nie mogą korzystać z szatni i prysznicy znajdujących się w tych samych pomieszczeniach co szatnie i prysznice przeznaczone dla dzieci. Należy zminimalizować ryzyko poprzez oddzielenie przestrzeni lub wyznaczenie godzin korzystania z nich tylko przez dzieci.
3. W przypadku zajęć koedukacyjnych zapewniamy dzieciom osobne łazienki i szatnie.
4. Używanie telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania przez trenerów lub opiekunów jest całkowicie zabronione w szatniach i łazienkach. Małoletnim członek Stowarzyszenia tłumaczy dlaczego nie ma potrzeby korzystać z telefonów w tych miejscach. W przypadku, gdy małoletni uzyskują pozwolenie na używanie telefonów, należy im przekazać informacje dotyczące bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z nich.
5. Rodzic /opiekun może wejść do przebieralni gdy:

- a) zna zasady bezpiecznych relacji;
 - b) jest to konieczne;
 - c) rodzic jest tej samej płci co pozostali zawodnicy - a trener został o tym poinformowany;
6. W takiej sytuacji miarę możliwości opiekunowi powinien towarzyszyć mu co najmniej jeden członek Stowarzyszenia.
 7. Jeżeli dziecko czuje się niekomfortowo, przebijając się lub biorąc prysznic na terenie obiektu prowadzonego przez podmiot, nie należy wywierać presji na dziecko, zmuszać do tych czynności. Zamiast tego należy je zachęcać do wykonywania tych czynności w domu.
 8. Jeśli małoletni z niepełnosprawnością musi korzystać z w/w pomieszczeń, należy upewnić się, że spełniają one wymogi dostępności, że dziecko z niepełnosprawnością i jego opiekun są zaangażowani w podejmowanie decyzji oraz czy i jak należy im pomóc. Należy ustalić, sposób porozumiewania się z dzieckiem, w tym jak komunikuje zgodę na oferowaną pomoc.
 9. Należy reagować na zgłaszane zachowania ośmieszające i zawstydzające między zawodnikami — rozbieranie się dla “zabawy”, komentarze dotyczące wyglądu, wynikające np. z różnego stopnia rozwoju poszczególnych dzieci.

§ 8

1. Członkowie Stowarzyszenia nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
2. Jeśli członek Stowarzyszenia musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęconym na działalność prowadzoną przez Stowarzyszenie to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

ROZDZIAŁ III

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 9.

1. Członkowie Stowarzyszenia zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez członka Stowarzyszenia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Zarząd Stowarzyszenia.
3. Interwencja podejmowana jest przez Zarząd albo osobę odpowiedzialną za ochronę i udzielanie wsparcia dziecku.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej za ochronę i udzielanie wsparcia dziecku, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony członka Zarządu Stowarzyszenia, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.
6. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

§ 10.

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby, w szczególności najbliższą właściwą placówkę ochrony zdrowia, jednostkę policji lub jednostkę pomocy społecznej.

§ 11.

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
2. Członkowie Stowarzyszenia posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Zarządowi Stowarzyszenia oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§ 12.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka Stowarzyszenia, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Zarząd przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd Stowarzyszenia stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji.
3. Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku gdy członek Stowarzyszenia dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka Stowarzyszenia podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 13.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę niebędącą członkiem Stowarzyszenia, Zarząd przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji.
2. Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni wielokrotnie jest nieadekwatnie ubrany do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy nie spełnienie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

§ 14.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego pokrzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

§ 15.

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Zarząd Stowarzyszenia sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia Zarząd Stowarzyszenia sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

ROZDZIAŁ IV **ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

§ 16.

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy i Koordynator bezpieczeństwa w Internecie przeprowadza wśród pracowników podmiotu, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
2. W ankiecie członek Stowarzyszenia może proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów.
3. Osobna ankieta bądź inna forma oceny funkcjonowania standardów przeprowadzana jest wśród dzieci i ich opiekunów.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy i Koordynator bezpieczeństwa w Internecie dokonuje opracowania ankiet lub innych form oceny z przeznaczeniem do wypełnienia przez pracowników, dzieci i ich rodziców/opiekunów. Nadto dokonuje oceny zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi. Na tej podstawie sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi.
5. Po wprowadzeniu do standardów niezbędnych zmian, są one udostępniane pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom.

ROZDZIAŁ V **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

§ 17.

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla członków Stowarzyszenia, małoletnich i ich opiekunów.
2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ VI
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET
ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I
ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 18.

1. Jeżeli Stowarzyszenia zapewnia małodetnim podczas zawodów, szkoleń, treningów, eventów lub wyjazdów dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet zobowiązane jest podejmować działania zabezpieczające małodetnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści. W szczególności należy zapewnić brak dostępu do treści nielegalnych, min. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie dziecka; materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu dzieci, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny albo rozpowszechniane bez jej zgody, treść pornograficzne udostępniane małodetniemu, uwodzenie dziecka poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”)
2. W miarę możliwości członkowie Stowarzyszenia powinni informować małodetnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Stowarzyszenie w miarę możliwości zapewnia na swojej stronie internetowej lub profilach społecznościowych stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Członkowie Stowarzyszenia powinni stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małodetni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

§ 19.

1. Jeśli w siedzibie Stowarzyszenie udostępnia sieć wi-fi rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa, a dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem pracownika podmiotu i na urządzeniach podmiotu;
 - b) bez nadzoru — na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie siedziby Stowarzyszenia i w swobodnym dostępie;
 - c) za pomocą sieci wifi podmiotu po podaniu hasła.
2. Nie dopuszcza się dzieci do korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego należącego do pracownika. Jeśli jest to konieczne, musi odbywać się w obecności pracownika w celu uniemożliwienia dziecku dostępu do prywatnych treści znajdujących się na urządzeniu.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§ 20.

1. Wobec dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia. Dotyczy to sytuacji krzywdzenia przez osoby dorosłe (pracownicy, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych) oraz inne dziecko. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez podmiot działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:
 - a) sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia;
 - b) wsparcia, jakie podmiot zaoferuje dziecku;
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami dziecka i omówiony z dzieckiem. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem nie krzywdzącym.
3. W tworzeniu planu wsparcia należy korzystać z możliwości i zasobów podmiotu oraz włączać inne specjalistyczne podmioty takie jak: lokalne ośrodki pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, specjalistyczne poradnie rodzinne, ośrodki wczesnej interwencji, ośrodki wsparcia dziennego, środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży, centra pomocy dzieciom (centrapomocydzieciom.fdds.pl), ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci.
4. Jako uzupełnienie działań można przekazać dziecku numer telefonu zaufania 116 111. Dorośli mogą skorzystać z Telefonu dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci 800 100 100.

§ 21.

1. Pomimo zastosowania procedury wsparcia członkowie Stowarzyszenia powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, Zarząd Stowarzyszenia może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 22.

1. Członkowie Stowarzyszenia uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez członka Stowarzyszenia wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, zawody sportowe, trening krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 23.

Każdy pracownik pracujący z dziećmi czuwa nad bezpiecznym korzystaniem przez nie z mediów elektronicznych, w szczególności pilnuje, aby dzieci nie rejestrowały ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych dzieci przed, w trakcie i po treningu/rozgrywkach/turniejach/szkoleniach w sposób sprzeczny z godnością dziecka, a także informuje dzieci o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich, którzy szkolą się lub w innej formie uczestniczą w aktywnościach, których organizatorem lub partnerem pozostaje Stowarzyszenie „Warszawski Klub Futbolu Stołowego” z siedzibą w Warszawie.
3. Standardy zostają wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie „Warszawskiego Klubu Futbolu Stołowego” i na jego stronie internetowej oraz na profilach Stowarzyszenia w mediach społecznościowych — w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy i Koordynator bezpieczeństwa w Internecie opracuje wersję skróconą Standardów przeznaczoną dla małoletnich w terminie do dnia 1 września 2024 r.
5. Zmiana Standardów wymaga trybu przewidzianego dla jego nadania.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich

miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
DZIECI I MŁODZIEŻY STOWARZYSZENIA „WARSZAWSKI KLUB
FUTBOLU STOŁOWEGO” Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że
zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich „Warszawskiego
Klubu Futbolu Stołowego” z siedzibą w Warszawie oraz zobowiązuje się do
ich stosowania i przestrzegania.

Podpis

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y
się

legitymująca/y

dowodem osobistym o nr , nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Podpis

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.....
4. Działania podjęte wobec małoletniego
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
.....
6. Spotkania z opiekunem małoletniego
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję).....
8. Wyniki interwencji
.....
10. Działania podjęte wobec krzywdzącego

sporządził
Osoba odpowiedzialna za Standardy/ Zarząd
Załącznik nr 4

miejsowość i data

do Standardów Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY
STOWARZYSZENIA „WARSZAWSKI KLUB FUTBOLU STOŁOWEGO” Z SIEDZIBĄ W
WARSZAWIE

Ja niżej podpisana/y , działając jako

opiekun małoletniego/ej.....oświadczam,
że

zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich Stowarzyszenia
„Warszawskiego Klubu Futbolu Stołowego” z siedzibą w Warszawie.

podpis